

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI “RESPONSABILE
AMMINISTRATIVO”
PER PROGETTI GERSOM – 3 RETI
(BANDO PUBBLICATO SUL SITO WEB DELL'ASSOCIAZIONE IN DATA 26
FEBBRAIO 2020 Prot. n.114 - SCAD. 31 MARZO 2020)**

Oggetto del Bando: La procedura è stata finalizzata alla ricerca e alla selezione di n. 1 figura professionale da inserire nei progetti di ricerca GerSom e 3 Reti per gestire le procedure ad evidenza pubblica per l’acquisizione di attrezzature, personale, beni e servizi. Il contratto in oggetto è di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di n. 24 mesi.

La Commissione esaminatrice, nominata in data 20/04/2020 dal Direttore Generale Dott. Paolo De Paoli, è composta dai seguenti membri:

- Prof. Ruggero De Maria Marchiano Presidente di ACC
- Dott. Guido Schwarz Responsabile per gli affari istituzionali di ACC
- Dott.ssa Luna Rotondi Segretaria verbalizzante

Come da bando, pubblicato sul sito di Alleanza Contro il Cancro nella sezione Bandi e Avvisi, la Commissione attribuirà al candidato i seguenti punteggi, valutando complessivamente il *curriculum vitae*, gli esiti della prova scritta (la prova si intende superata con un punteggio pari o superiore a 10) e del colloquio svolto, per un punteggio totale massimo di 50 punti.

Elemento di valutazione	Punteggio (MAX)
Qualità dell'esperienza formativa e professionale maturata	10 punti
Esito della prova scritta	20 punti
Esito del colloquio	20 punti
TOTALE	50 PUNTI

La Commissione, dopo aver verificato il possesso dei requisiti del solo candidato ammesso, si è riunita il giorno 06/05/2020 in teleconferenza, via GoToMeeting, in ottemperanza delle previsioni contenute nel decreto legge 25/03/2020 N. 19 e nei successivi nei DPCM 10 aprile 2020; 26 aprile 2020 emanati per fare fronte all’emergenza sanitaria dovuta al COVID-19 e limitanti la mobilità personale e le riunioni, per arginare la circolazione del virus.

La Commissione dopo aver constatato che non intercorrono vincoli di parentela o affinità fino al 4 grado incluso, e aver verificato l'identità del candidato Dott. Enrico Patiti, lo sottopone alla prova scritta.

La prova prevede lo svolgimento di un breve elaborato, per rispondere a uno dei tre quesiti formulati dalla Commissione:

1. Che cosa è il documento di gara unico europeo?
2. Quali sono le procedure da adottare per i bandi ad evidenza pubblica?
3. Come ci si deve comportare in caso di offerta anormalmente bassa?

La Commissione invita il candidato a scegliere una delle tre tracce e a finalizzare l'elaborato entro un'ora. Il Dott. Patiti seleziona la seconda traccia.

La Commissione richiede al candidato di condividere lo schermo, in modo che la prova possa essere supervisionata.

La prova inizia alle ore 16.25.

Il candidato alle 16.58 conclude la prova e consegna l'elaborato.

Vista la presenza di un solo candidato e la necessità di velocizzare i tempi dell'intera procedura, la Commissione, all'atto di ricevere il file con l'elaborato, chiede al candidato se, in caso di esito positivo della prova scritta, fosse disponibile a rinunciare ai 20 giorni di preavviso per la prova orale previsti dal bando. Preso atto della disponibilità del candidato, la Commissione si impegna ad esaminare l'elaborato entro la mattinata del giorno seguente, chiedendo al Dott. Patiti la sua disponibilità, in caso di esito positivo, ad essere sottoposto alla prova orale lo stesso giorno 7 Maggio, alle ore 14.30, sempre per via telematica attraverso la piattaforma GoToMeeting.

Verificata la comunanza di intenti, la Commissione chiede al Dott. Patiti di inviare una email all'indirizzo di posta elettronica del Dott. Guido Schwarz, per formalizzare l'accordo intercorso e la disponibilità a rinunciare ai 20 giorni di preavviso.

La mattina del giorno 7 Maggio la Commissione si riunisce per visionare l'elaborato, valutandolo con un punteggio pari a 16/20 e comunica via PEC al Dott. Patiti l'esito dell'esame, convocandolo per le 14.30 - come da accordi - per la prova orale.

La Commissione, riunitasi il giorno 07/05/2020 in teleconferenza via GoToMeeting a partire dalle ore 14.30, procede al colloquio e pone al candidato le seguenti domande:

1. Può spiegarci perché nei bandi ad evidenza pubblica esistono diverse tipologie di pubblicità, come scritto da lei nel tema?
2. Ha mai avuto, in veste di dirigente, problemi con la gestione dei suoi collaboratori?
3. Si è mai trovato a dover risolvere situazioni di criticità o emergenza?
4. Ha mai coordinato lavori di rete con collaboratori con cui non aveva contatti diretti?
5. Ha familiarità con i principali sistemi operativi informatici e i programmi di base?

La Commissione valuta come esaurienti le risposte del candidato, che dimostra di possedere un'approfondita conoscenza del settore amministrativo, nonché familiarità con la gestione delle procedure di gare d'appalto e capacità di coordinamento di più persone, in virtù delle sue pregresse esperienze professionali.

In base alle valutazioni della Commissione, il Dott. Patiti consegue i punteggi come in tabella sotto indicata:

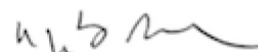
Candidato	Cognome	Nome	Punteggio Esperienza Formativa e Professionale	Punteggio Prova scritta	Punteggio Colloquio	Punteggio Totale
1	Patiti	Enrico	10	16	18	44

In virtù del punteggio conseguito, la Commissione considera il candidato idoneo a ricoprire la posizione richiesta e provvede a comunicare l'esito della valutazione, attraverso questo verbale, via sito web dell'associazione di Alleanza Contro il Cancro, alla Sezione Bandi e Avvisi.

Data 19/05/2020

Firma della Commissione esaminatrice

Prof. Ruggero De Maria Marchiano



Dott. Guido Schwarz



Segretaria verbalizzante

Dott.ssa Luna Rotondi

