

Roma, 16/05/2023

Prot. N. 295/2023

Oggetto: Avviso di selezione per una figura di supporto amministrativo alla gestione del Progetto 4.UNCAN.eu

Alleanza Contro il Cancro è alla ricerca di personale che collabori alla gestione amministrativa del progetto 4.UNCAN.eu. In particolare, le responsabilità della posizione includono:

- Gestione finanziaria della rendicontazione economica del progetto
- Reportistica economico-finanziaria del progetto
- Collaborare alla integrazione tra il report amministrativo e quello scientifico
- Raccolta e produzione della documentazione richiesta dall'auditor ai fini del rilascio del *Certificate on the Financial Statement*

Il candidato deve essere in possesso di una laurea in discipline economiche.

Costituisce titolo preferenziale una precedente esperienza in ambito di gestione economica di progetti Europei. E' richiesta un'ottima conoscenza della lingua inglese sia parlata sia scritta.

Offriamo un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per 6 mesi e un compenso competitivo commisurato all'esperienza e competenza del candidato.

La sede di lavoro è presso l'Istituto Superiore di Sanità, viale Regina Elena 299 - 00161 Roma.

I candidati interessati possono inviare il proprio curriculum vitae corredato di una lettera di presentazione alla Dott.ssa Silvia Careccia ([careccia@alleanzacontroilcancro.it](mailto:careccia@alleanzacontroilcancro.it)) e alla dott.ssa Federica Campisi ([campisi@alleanzacontroilcancro.it](mailto:campisi@alleanzacontroilcancro.it)) **entro il 24 maggio 2023**.



*Dott. Paolo De Paoli*

Direttore Generale  
Alleanza Contro il Cancro